

Số: 107 /QĐ-BVT

Quảng Ninh, ngày 16 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy trình thủ tục hành chính của
Bệnh viện Đa khoa tỉnh Quảng Ninh

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH QUẢNG NINH

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023 của Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam ;

Căn cứ Thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế Quy định chi tiết một số điều luật của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Quyết định số 3024/QĐ-UBND ngày 06/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc quy định, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Đa khoa tỉnh trực thuộc Sở Y tế Quảng Ninh ;

Căn cứ Công văn số 7586/BYT-KCB ngày 30/12/2022 về việc liên thông dữ liệu Giấy khám sức khỏe lái xe phục vụ Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 (Đề án 06).

Căn cứ Công văn 1165/BYT-KCB ngày 07/3/2023 của BHYT về việc liên thông dữ liệu Giấy chứng sinh, Giấy báo tử lên Cổng giám định BHYT triển khai Đề án 06. Căn cứ Công văn số 912/SYT-VP ngày 10/03/2023 của Sở Y tế về việc triển khai liên thông dữ liệu Giấy chứng sinh, Giấy báo tử và hướng dẫn cập nhật thủ công dữ liệu Giấy khám sức khỏe lái xe lên cổng giám định BHYT phục vụ Đề án 06; Căn cứ Công văn số 2375/SYT-VP ngày 14/06/2023 của Sở Y tế về việc cập nhật API liên thông dữ liệu Giấy chứng sinh, Giấy báo tử lên Cổng giám định BHYT triển khai phục vụ Đề án 06.

Theo đề nghị của phòng Kế hoạch tổng hợp, Bệnh viện Đa khoa tỉnh Quảng Ninh

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành sửa đổi, bổ sung kèm theo Quyết định này 03 thủ tục hành chính tại Đề án 06 đang thực hiện tại Đa khoa tỉnh Quảng Ninh, gồm :

- Cấp giấy Chứng sinh;
- Cấp giấy báo tử;
- Giấy khám sức khỏe lái xe;

Điều 2. Các thủ tục hành chính ban hành kèm theo Quyết định này được áp dụng tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Quảng Ninh. Các khoa, phòng có chức năng liên quan chịu trách nhiệm phối hợp để giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

Điều 3: Quyết định có hiệu lực kể từ ngày 30/01/2024. Bổ sung 02 thủ tục hành chính “ Cấp giấy chứng sinh; Cấp Giấy báo tử ”. Bãi bỏ 01 thủ tục hành chính “Cấp giấy chứng tử” ban hành kèm theo Quyết định số 335/KH-BVT của Giám đốc Bệnh viện Đa khoa tỉnh Quảng Ninh.



Điều 4. Các ông, bà trưởng (phụ trách) các khoa, phòng chức năng và tổ chức, cá nhân liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4 (T/h);
- Lưu VT, KHTH.



Nguyễn Bá Việt






BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH QUẢNG NINH

Quy trình cấp Giấy chứng sinh

Căn cứ pháp lý	<ul style="list-style-type: none">- Nghị định 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật hộ tịch;- Thông tư 56/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ y tế, Quy định chi tiết thi hành luật BHXH và Luật an toàn vệ sinh lao động thuộc lĩnh vực Y tế- Quyết định 4691/QĐ-BYT ngày 04/11/2015 của Bộ Y tế về việc công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Y tế trong lĩnh vực dân số và kế hoạch hóa gia đình- Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Sức khỏe Bà mẹ - Trẻ em;
Nơi tiếp nhận	Tên đơn vị: Khoa Phụ sản Điện thoại liên hệ: 0782280280
Thời gian tiếp nhận	Tất cả các ngày ngày làm việc trong tuần
Thời hạn giải quyết	Sau khi bệnh nhân ổn định và ra viện
Trình tự thực hiện	<p><i>Bước 1:</i> Sản phụ khi vào nhập viện phải xuất trình giấy tờ tùy thân hợp lệ (thẻ căn cước công dân/ Hộ chiếu hoặc chứng minh thư nhân dân), tờ khai thông tin cá nhân và ký xác nhận tại tờ khai khi thông tin đúng và đủ.</p> <p><i>Bước 2:</i> Sau khi Sản phụ đẻ thường hoặc mổ lấy thai. Bác sỹ, NHS tiến hành viết giấy chứng sinh</p> <p><i>Bước 3:</i> Sản phụ hoặc người thân thích đọc kỹ các thông tin tại Giấy chứng sinh và xác nhận bằng vân tay trên hồ sơ bệnh án điện tử.</p> <p><i>Bước 4:</i> Nhân viên y tế ghi giấy chứng sinh ký đầy đủ và Trình ký lãnh đạo Bệnh viện, đóng dấu. Hệ thống phần mềm liên thông trực tuyến dữ liệu (API) lên cổng BHXH</p> <p><i>Bước 5:</i> Trả lại cho Bệnh nhân.</p>
Giấy tờ liên quan viết giấy chứng sinh	Thẻ căn cước công dân / Hộ chiếu hoặc chứng minh thư nhân dân (Còn hạn sử dụng)

	BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH QUẢNG NINH
	Quy trình cấp Giấy báo tử
Căn cứ pháp lý	<ul style="list-style-type: none"> - Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023 của Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam - Luật Hôn nhân và Gia đình số 52/2014/QH13 ngày 19/6/2014 của Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam; - Thông tư số 24/2020/TT-BYT ngày 28/12/2020 của Bộ y tế quy định về Phiếu chẩn đoán nguyên nhân tử vong, cấp Giấy báo tử và thống kê tử vong tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh
Nơi cấp:	Các khoa lâm sàng có người bệnh tử vong
Thời gian:	Các ngày làm việc trong tuần
Thời hạn giải quyết:	Ngay sau khi xác nhận tình trạng người bệnh đã tử vong
Trình tự thực hiện:	<p><i>Bước 1:</i> Ngay sau khi kết luận tử vong. NVY yêu cầu thân nhân cung cấp giấy tờ tùy thân của người tử vong. Xác nhận thông tin tử vong chính xác.</p> <p><i>Bước 2:</i> Bác sĩ điều trị, trực, cấp cứu cấp Giấy báo tử theo mẫu quy định, trình người có thẩm quyền ký và đóng dấu. Hệ thống phần mềm liên thông trực tuyến dữ liệu (API) lên cổng BHXH</p> <p><i>Bước 3:</i> Bàn giao 01 bản Giấy báo tử cho người thân thích của người tử vong</p> <p><i>Bước 4:</i> 01 bản lưu tại hồ sơ bệnh án</p>
Lệ phí:	Không



BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH QUẢNG NINH

Quy trình cấp Giấy khám sức khỏe lái xe

Căn cứ pháp lý:	-Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/05/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe; -Thông tư liên tịch số 24/TTLT-BYT-BGTVT ngày 21/8/2015 của Bộ Y tế, Bộ Giao thông vận tải, Quy định về tiêu chuẩn sức khỏe của người lái xe, việc khám sức khỏe định kỳ đối với người lái xe ô tô và quy định về cơ sở y tế khám sức khỏe cho người lái xe.
Nơi tiếp nhận:	Khoa Khám chữa bệnh theo yêu cầu Điện thoại liên hệ: 02033.626.535
Thời gian tiếp nhận:	Giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần
Thời hạn giải quyết:	Trong ngày
Trình tự thực hiện:	<p><i>Bước 1: Đăng ký khám bệnh</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Khách hàng đến khám sức khỏe lái xe: Căn cước công dân, giấy tờ tùy thân có ảnh, ảnh 4x6; Nhận phiếu khám bệnh và số thứ tự tại phòng khám Nội 1.1. (tầng 1 khoa KCBTYC) - Bác sĩ phòng khám tư vấn, chỉ định khám các chuyên khoa, chỉ định cận lâm sàng. - Làm thủ tục nộp tiền tại ô cửa số 4 (tầng 1 khoa KCBTYC). <p><i>Bước 2: Khám lâm sàng, xét nghiệm</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Khu vực khám (<i>Tầng 1 và tầng 2, khoa KCBTYC</i>) + Tầng 1: Phòng 1.1: Khám Hô hấp; Phòng 1.7: Lấy mẫu xét nghiệm + Tầng 2: Phòng 2.2: Mắt; Phòng 2.3: Khám Tai mũi họng; Phòng 2.8: Khám Cơ -xương - khớp. + Tầng 5 nhà C khoa lão khoa : Khám tâm thần kinh <p><i>Bước 3: Kết luận và phân loại sức khỏe</i></p> <p>Sau khi có đủ kết quả cận lâm sàng, khách hàng quay lại phòng 1.1 (Khoa KCBTYC), bác sĩ xem xét kết quả khám, kết luận sức khỏe</p> <p><i>Bước 4: Nhân viên y tế trình ký lãnh đạo, đóng dấu. Hệ thống phần mềm liên thông trực tuyến dữ liệu (API) lên cổng BHXH</i></p> <p><i>Bước 5: Khách hàng giấy khám sức khỏe</i></p>
Giấy tờ liên quan:	1. Ảnh 4x6 cm 2. CMTND hoặc thẻ căn cước
Lệ phí:	Theo văn bản quy phạm hiện hành