

Số: 47/KH - BVT

Quảng Ninh, ngày 05 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề
Khám bệnh, chữa bệnh đối với bác sĩ y khoa

Căn cứ Nghị định số 109/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ quy định cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 35/2019/TT-BYT ngày 30/12/2019 của Bộ Y tế Quy định phạm vi hoạt động chuyên môn đối với người hành nghề khám, chữa bệnh;

Thông tư số 21/2020/TT-BYT ngày 20/11/2020 của Bộ Y tế về việc Hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa đối với bác sĩ Y khoa.

Bệnh viện Đa khoa tỉnh Quảng Ninh xây dựng kế hoạch hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh chữa bệnh đa khoa đối với bác sĩ y khoa cụ thể như sau:

1 Mục đích

Hướng dẫn về nội dung, cách thức tổ chức, quy trình thực hành khám bệnh, chữa bệnh để cấp chứng chỉ hành nghề khám chữa bệnh đa khoa đối với bác sĩ y khoa.

2. Đối tượng áp dụng: Bác sĩ đa khoa

Không áp dụng đối với: bác sĩ (răng hàm mặt, y học cổ truyền, y học dự phòng, bác sĩ chuyên khoa khác hoặc người có văn bằng tốt nghiệp cử nhân y khoa đã được đào tạo bổ sung theo quy định tại khoản 2, 3 Điều 5 Thông tư 42/2018/TT-BYT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế), y sĩ, điều dưỡng viên, hộ sinh viên, kỹ thuật viên. Việc thực hành khám bệnh, chữa bệnh của các chức danh này để cấp chứng chỉ hành nghề được thực hiện tại Thông tư khác do Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành.

3. Nguyên tắc thực hành: (Thông tư số 21/2020/TT-BYT ngày 20/11/2020 của Bộ Y tế)

- Nội dung thực hành của bác sĩ y khoa (người có văn bằng bác sĩ y khoa, bác sĩ đa khoa hoặc cử nhân y khoa đã được đào tạo bổ sung theo quy định của Thông tư số 42/2018/TT-BYT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về đào tạo bổ sung đối với người có văn bằng cử nhân y khoa do nước ngoài cấp để được công nhận là bác sĩ) phải phù hợp với chương trình đào tạo, chuẩn năng lực nghề nghiệp của bác sĩ đa khoa và phạm vi hoạt động chuyên môn hành nghề của bác sĩ đa khoa quy định tại Thông tư số 35/2019/TT-BYT ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định phạm vi hoạt động chuyên môn đối với người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (sau đây gọi tắt là Thông tư số 35/2019/TT-BYT).

- Người thực hành (là bác sĩ y khoa) được thực hiện các kỹ thuật khám bệnh,

chữa bệnh trực tiếp trên người bệnh, thực hành việc kê đơn thuốc dưới sự giám sát của người hướng dẫn thực hành (Người hướng dẫn thực hành đáp ứng các điều kiện quy định tại khoản 3 Điều 16 Nghị định số 109/2016/NĐ-CP).

- Người thực hành phải tuyệt đối tuân thủ theo hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành. Người thực hành phải bảo đảm hoàn thành đầy đủ nội dung thực hành và bảo đảm đủ thời gian thực hành là 18 tháng. Trường hợp phải dừng thực hành vì lý do thai sản, tai nạn hoặc vì các lý do bất khả kháng khác thì thời gian thực hành được cộng dồn nhưng ngắt quãng không quá 6 tháng.

- Trường hợp viên chức hoặc người lao động được Bệnh viện Đa khoa tỉnh Quảng Ninh tuyển dụng vào làm công tác chuyên môn tại cơ sở mà chưa có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh, thì người đã được tuyển dụng cũng phải ký Hợp đồng thực hành với Bệnh viện và được phân công người hướng dẫn thực hành theo quy định.

- Việc phân công người hướng dẫn thực hành phải đảm bảo phù hợp về chuyên môn, năng lực của người hướng dẫn thực hành.

4. Thời gian thực hành

4.1 Thời gian và nội dung thực hành đối với bác sĩ Đa khoa

Tổng thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh là 18 tháng được phân bố theo từng chuyên khoa như sau:

- + Thời gian thực hành chuyên khoa Nội trong đó có Hồi sức cấp cứu: 5 tháng;
- + Thời gian thực hành chuyên khoa Ngoại: 3 tháng;
- + Thời gian thực hành chuyên khoa Sản phụ khoa: 3 tháng;
- + Thời gian thực hành chuyên khoa Nhi: 4 tháng;

+ Thời gian thực hành một số kỹ thuật của chuyên khoa khác (tai mũi họng, răng hàm mặt, mắt, da liễu, phục hồi chức năng, y học cổ truyền và một số kỹ thuật của chuyên khoa khác theo Thông tư số 35/2019/TT-BYT): 3 tháng.

+ Trong quá trình thực hành kỹ thuật chuyên môn, người thực hành được tập huấn các quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh với tổng thời lượng là 20 buổi (mỗi buổi 4 tiết). Thời gian tập huấn này được tính vào tổng thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh là 18 tháng quy định tại khoản 2 Điều này.

4.2 Thời gian và nội dung thực hành đối với bác sĩ chuyên khoa, khám bệnh chữa bệnh nội khoa, khám bệnh chữa bệnh ngoại khoa, khám bệnh chữa bệnh sản khoa, khám bệnh chữa bệnh nhi khoa.

Bác sĩ đa khoa muốn cấp chứng chỉ hành nghề với phạm vi hoạt động chuyên môn là: khám bệnh, chữa bệnh nội khoa hoặc khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa ngoại hoặc khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa sản phụ khoa hoặc khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa nhi thì đăng ký thực hành tương ứng theo một trong bốn chuyên khoa nội, ngoại, sản, nhi với thời gian là 18 tháng theo quy định của pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh.

5. Quy trình thực hiện

5.1 Đối với người công tác tại bệnh viện

Bước 1: Người thực hành nộp “Đơn đề nghị thực hành tại cơ sở khám chữa bệnh” theo mẫu 01 phụ lục V Nghị định 109/2016/NĐ-CP và bản sao có công chứng văn bằng chuyên môn cho Phòng Chỉ đạo tuyến & HTQT

Bước 2: Sau khi nhận đơn đề nghị thực hành nếu đồng ý tiếp nhận, Phòng CĐT & HTQT soạn hợp đồng thực hành theo mẫu 02 phụ lục V Nghị định 109/2016/NĐ-CP và cho người thực hành ký kết hợp đồng.

Bước 3: Phòng CĐT & HTQT trình ban giám đốc bệnh viện, tham mưu Giám đốc ra quyết định người hướng dẫn thực hành theo mẫu 03 phụ lục V Nghị định 109/2016/NĐ-CP.

Bước 4: Hướng dẫn thực hành tại các khoa

Người thực hành có trách nhiệm tuân thủ các nội dung được quy định tại điều 10 thông tư 21/2020/TT-BYT.

Người hướng dẫn thực hành có trách nhiệm tuân thủ các nội dung được quy định tại Điều 11 Thông tư 21/2020/TT-BYT. Nhận xét về kết quả thực hành theo mẫu đính kèm Thông tư 21/2020/TT-BYT ngay sau khi người thực hành kết thúc thời gian thực hành.

Bước 5: nhận xét kết quả thực hành

Người thực hành làm bản thu hoạch nộp cho phòng CĐT & HTQT và người hướng dẫn thực hành.

Người hướng dẫn thực hành nhận xét, đánh giá về kết quả thực hành theo mẫu đính kèm Thông tư số 21/2020/TT-BYT ngay sau khi người thực hành hoàn thành nội dung thực hành và nộp về phòng CĐT.

Bước 6: Cấp giấy xác nhận quá trình thực hành

Sau khi người thực hành hoàn thành xong quá trình thực hành, phòng CĐT & HTQT căn cứ phiếu đánh giá nhận xét quá trình thực hành của tất cả người hướng dưỡng, kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ trong hợp đồng của người thực hành. Nếu người thực hành đã hoàn tất mọi nghĩa vụ, soạn “Giấy xác nhận quá trình thực hành ” theo Mẫu 02 Phụ lục I Nghị định 109/2016/NĐ-CP trình ký giám Đốc bệnh viện và cấp cho người thực hành.

6. Số lượng người hướng dẫn và số lượng người thực hành có thể tiếp nhận

- Số lượng người có thể tiếp nhận: 650 người
- Số lượng người có thể hướng dẫn: 130 người

7. Chi phí thực hành

Căn cứ thông tư 36/2018/TT-BTC ngày 30/03/2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng.

Căn cứ Quyết định số: 1410/QĐ-BVT Ngày 05 tháng 11 năm 2020 về việc ban hành mức giá chi phí dịch vụ đào tạo, chuyển giao kỹ thuật và xác nhận thực hành tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Quảng Ninh.

Bệnh viện tỉnh Quảng Ninh thực hiện thu phí mức thu 2.000.000 đồng/tháng.

Đối với nhân viên đang làm việc tại Bệnh viện tỉnh Quảng Ninh, Bệnh viện không thu phí thực hành.

8. Tổ chức thực hiện

8.1 Phòng Chỉ đạo tuyến:

- Xây dựng kế hoạch hướng dẫn thực hành
- Trực tiếp tổ chức thực hiện quy trình hướng dẫn thực hành bệnh viện theo kế hoạch và giám sát hoạt động thực hành đối với người thực hành không phải là nhân viên bệnh viện.

- Báo cáo hằng năm về số liệu thực hành cho Sở Y tế.

8.2 Phòng Tổ chức cán bộ:

- Phối hợp với phòng chỉ đạo tuyến xây dựng kế hoạch thực hành.
- Giám sát hoạt động thực hành đối với người thực hành là nhân viên bệnh viện.

8.3 Phòng truyền thông & Hành chính quản trị

Đăng tải công khai kế hoạch hướng dẫn thực hành trên trang thông tin điện tử của bệnh viện tỉnh.

8.4 Phòng Tài chính kế toán

Phối hợp trong công tác kiểm tra, thu phí đào tạo.

8.5 Các khoa phòng trong bệnh viện

- Tạo điều kiện thuận lợi cho người thực hành và hướng dẫn thực hành hoàn thành tốt các mục tiêu trong thời gian thực hành.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (b/c);
- Ban giám đốc;
- Các khoa, phòng trong Bệnh viện;
- Lưu: VT, CĐT&HTQT.

SMT

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Vũ Anh Tuấn